



Elevinformation

För dig som är elev på Studium Restaurang

Välkommen

till Studium Restaurang

Tillsammans med dig kommer vi att arbeta för att du ska få bästa möjliga utbildning. Dina egna mål och förväntningar är viktiga för oss, liksom dina synpunkter på utbildningen och skolans studiemiljö. Vi kommer därför att samarbeta kring dessa frågor under hela din studietid.

Vi hoppas du kommer att trivas här hos oss och önskar dig lycka till med dina studier!

Med vänliga hälsningar

Katarina Larsson
Rektor



Studium

- en kommunal utbildningsanordnare

Studiums vision

Vår vision är att skapa en skola och arbetsplats som är fri från diskriminering och annan kränkande behandling, fri från våld och hot om våld.

Vi vill skapa en skola som är fri från begränsande och uteslutande normer.
Vi vill skapa en inkluderande skola och arbetsplats där människors lika värde och rättigheter respekteras.

Vi vill arbeta med ett normkritiskt perspektiv i vår verksamhet för att synliggöra, problematisera och förändra de föreställningar och normer som ligger till grund för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Arbetsförhållandena vid våra skolor ska lämpa sig för alla, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning, könöverskridande identitet och könsuttryck, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Kontaktuppgifter

Studium Restaurang

Skånegatan 20, 402 29 Göteborg. Post: Box 5440, 402 29 Göteborg. Telefon: 031-367 02 66

Administration

031-367 02 66

info.skanegatan@educ.goteborg.se

Telefontider: måndag 13.30-15.30, onsdag
9.30-11.30

Besök: Burgårdens utbildningscentrum
Studium, A-huset, plan 2

Samordnare

Mattias Danielsson

031-367 32 83

mattias.danielsson@educ.goteborg.se

Pauline Cederqvist Molinder

031-367 32 65

pauline.cederqvist@educ.goteborg.se

Studie- och yrkesvägledare

Ida Lindström

0707-26 17 78

ida.lindstrom@educ.goteborg.se

Finns på Skånegatan måndagar, tisdagar och onsdag
förmiddag. Nås på telfon, sms eller mejl alla dagar för
att boka tid.

Kurator

Ann-Sofie Arvros

031-367 02 53, 0702-58 34 46

ann-sofie.arvros@educ.goteborg.se

Finns på Skånegatan måndagar, tisdagar och onsdag
förmiddag. Nås på telefon, sms:a eller mejl alla dagar.

Specialpedagog

Lilian Thörngren

specialpedagog.gbg@gmail.com

Finns på Skånegatan på Tisdagar.

Skolledning

Rektor

Katarina Larsson

031-367 02 22

katarina.larsson@educ.goteborg.se

Utbildningsledare Yrkesutbildning

Charlie Kolander

031-367 02 94

charlie.kolander@educ.goteborg.se

Utbildningsledare LPA Kock & Måltidsbiträde

Kristina Magnusson

0706-81 50 60

kristina.magnusson@educ.goteborg.se

Områdeschef på Studium

Ann-Sofie Johansson, Studium

031-367 31 06

ann-sofie.johansson@educ.goteborg.se

Lärare

Annika Freed (ANF)

0727-25 76 89

annika.freed@educ.goteborg.se

Charlie Kolander (CKO)

0705-37 82 84

charlie.kolander@educ.goteborg.se

Emelie Lindström Jannesson (ELJ)

0764-95 09 07

emelie.jannesson@educ.goteborg.se

Hanna Karlsson Josefsen (HKJ)

0722-55 77 12

hanna.josefsen@educ.goteborg.se

Helena Harthpil (HEH)

0728-56 72 86

helena.harthpil@educ.goteborg.se

Jonas Nilsson (JONI)

0722-29 87 53

jonas.nilsson@educ.goteborg.se

Jonas Sjöstrand (JOS)

0707-24 09 64

jonas.sjostrand@educ.goteborg.se

Karolina Ulenius (KAU)

0708-16 69 28

karolina.ulenius @educ.goteborg.se

Kristian Viktorsson (KRV)

0707-23 63 82

kristian.viktorsson@educ.goteborg.se

Louise Tegenfeldt (LTF)

0761-41 26 30

louise.tegenfeldt@educ.goteborg.se

Malin Egnell (MEG)

0728-56 71 08

malin.egnell@educ.goteborg.se

Maria Kjerrulf (MKJ)

0702-75 96 21

maria.kjerrulf@educ.goteborg.se

Peter Olsson (PEO)

0728-56 76 94

peter.2.olsson@educ.goteborg.se

Sigge Hammar (SiHa)

0702-75 08 35

sigge.hammar@educ.goteborg.se

Sofia Nilsson (SoN)

0728-56 54 38

sofia.2.nilsson@educ.goteborg.se

Susanna Björnevret (SBJ)

0761-41 26 17

susanna.bjornevret@educ.goteborg.se

Svitlana Bäck (SvB)

0769-46 63 32

svitlana.back@educ.goteborg.se

Ulrika Haglund (UHL)

0722-55 83 14

ulrika.haglund@educ.goteborg.se

Frånvaro

Anmäl din frånvaro varje dag!

Du **måste** anmäla frånvaro till din lärare:

- sjukdom
- vård av barn (VAB)
- om du vårdar en närstående (annan familj än barn)

Du kan anmäla via sms, telefon eller mail.



Om du är sjuk mer än en vecka behöver du lämna läkarintyg till skolan. Du kan lämna det på expeditionen eller till kurator. Du behåller din plats på utbildningen om du är sjukskriven och har ett läkarintyg.

Du som har CSN

Du som har studiemedel från CSN måste också anmäla att du är sjuk till Försäkringskassans första sjukdagen.



Du anmäler på Försäkringskassans hemsida: www.forsakringskassan.se

Om du är sjuk mer än två veckor måste du skicka läkarintyg till försäkringskassan. Du skickar det med posten till:

*Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund*



Det är försäkringskassan som bestämmer om du får behålla ditt studiemedel från CSN när du är sjuk.

Vård av barn (VAB) och vård av närstående (annan familj än barn) måste anmälas till CSN. Du anmäler på CSN:s hemsida:

Länk: <https://www.csn.se/om-nagot-hander-eller-andras/vard-av-barn.html#expand:none>



Om du har frågor prata med expeditionen eller kurator.

Studiehall i Restaurang &
(Du kan få låna dator)

Öppet måndag-fredag

9-11.30

WiFi
Goteborgfree



Information A till Ö

Adressändring

Meddela alltid ny adress, e-post och nytt telefonnummer till expeditionen. Vi skickar viktig info på sms och med e-post till dig. Meddela dina ändringar till:



info.skanegatan@educ.goteborg.se

Ansökan

Arbetsmarknad och Vuxenutbildningens ansökningsperioder informeras om på skolans TV-monitor, anslagstavlor och av studie- & yrkesvägledare. Det är ditt eget ansvar att hålla dig uppdaterad om aktuella ansökningsperioder. Ta kontakt med studie- & yrkesvägledare om du behöver vägledning. Ansökningsperioder, information om ansökan & kurskatalog hittar du här:

- goteborg.alvis.se
- www.grvux.se

APL

ArbetsPlatsförlagt Lärande

APL betyder praktik. Du kommer att ha 1-2 praktikperioder under din utbildning. För att göra APL behöver du skaffa ett utdrag ur belastningsregistret. Du gör detta hos polisen:

www.polisen.se

Din lärare eller expeditionen kan hjälpa dig med detta.

Avbrott

Ska du avbryta dina studier måste du:

- meddela din lärare
- meddela Expeditionen
- meddela CSN

Vi rekommenderar att avbrott görs i samråd med utbildningsledare och studie- & yrkesvägledare. Om du har CSN bidrag

kan även ett samtal med kurator vara bra, då bidraget kan påverkas. Om du skall återgå till A-kassan under pågående termin behöver du ett intyg från skolan eller arbetsförmedlingen. Av intyget skall det framgå att studieavbrottet har gjorts i samråd med skolan eller arbetsförmedlingen.

Betyg

Betyg sätts efter varje avslutad kurs. Dina kurser betygsätts med något av betygen A-F. Håll dig informerad om dina studieresultat under kursens gång. Din lärare har mottagningstid varje vecka och om du vill diskutera dina studier är du välkommen att göra det på den tiden. Mottagningstiden hittar du i ditt schema. Efter att du avslutat din utbildning så skickas betyget hem till dig.

Betygsamtal

Betygsättande lärare erbjuder dig tid för betygsamtal i samband med att kursen avslutas. Under samtalet får du besked om ditt betyg i kursen och en motivering till varför du fått betyget. Det är viktigt att du vet att det här samtalet äger rum under kursens sista vecka. Det finns därför mycket lite utrymme att påverka betyget i det här skedet. Därför är det viktigt att din lärare och du kontinuerligt stämmer av hur det går för dig och vad du behöver träna mer på.

Bibliotek

Vid lån av böcker hänvisar vi till biblioteket. Närmaste bibliotek ligger vid Götaplatsen.

www.stadsbiblioteket.nu

Brandfara och utrymning

Genomgång av utrymning görs av din lärare. Informera dig om utrymningsanvisningar för de lokaler du vistas i. Utrymningplan sitter på väggarna i skolans lokaler. Vid larmsignal ska varje grupp snabbt utrymma skolan enligt planen och klassvis samlas utanför McDonalds vid Scandinavium. Vid brand eller larmsignal gäller följande:

1. Stäng av spisar, gasflaskor och liknande!
2. Stäng alla öppna fönster!
3. Gruppen lämnar klassrummet med läraren sist!
4. Stäng klassrumsdörren!
5. Använd anvisad utrymningsväg eller närmast framkomliga väg!
6. Vänta på vidare anvisningar
7. från räddningstjänsten eller skolläda!

CSN och studieekonomi

Har du frågor om din studieekonomi eller behöver hjälp i CSN-ärenden? Vänd dig då till CSN:



Telefon: 0771-27 60 00
Hemsida: www.csn.se

Har du sökt studiemedel och fått besked från CSN, skall du vid terminsstart logga in i Mina sidor och lämna din studieförsäkran, innan dess betalas inga pengar ut. Kurator kan också hjälpa dig.

Dator

Du kan låna en dator i skolans restaurang på plan 1. Datorn kan du bara använda i restaurangen. Du lämnar din legitimation eller ditt körkort i pant. Skrivare finns i elevpentryt på plan 2.

Elevlogin till datorer

Du måste använda ditt personliga login för att kunna använda skolans datorer. Användarnamn och lösenord är detsamma som du använder till Hjärntorget. Logga alltid ut när du är klar!

Elevråd

Genomförs 2-3 gånger per termin. Varje klass väljer två representanter som för klassens talan. Skolledningen sammankallar till elevråd. Tiderna ligger i schemat. Utbildningsledare leder mötet.

Facebook och Instagram

Gilla oss på Facebook och följ oss på Instagram! Vi tipsar om saker som händer i och utanför skolan, allt från jobb och utbildning till information från Göteborg Stad & aktiviteter.
[@studiumrestaurang](https://www.instagram.com/studiumrestaurang)



Fotografering

När det gäller fotografering till passerkort krävs inget samtycke. Inte heller vid annan behandling av personuppgift som är nödvändig för att vi ska kunna bedriva undervisning och sätta betyg. Under året kan det förekomma fotografering till marknadsföringsmaterial till exempel bilder till hemsida, sociala medier eller tryckt material. Vid dessa tillfällen kommer det att finnas samtyckesblanketter och information om vad vi ska använda bilderna till och hur de kommer att behandlas. Läs mer under GDPR.



Fusk

Om det visar sig att du har fuskat genom att hämta till exempel. en text på Internet eller genom att använda telefon under pågående prov vidtar skolan disciplinära åtgärder. Studiums fusk-policy hittar du på Hjärntorget.

Försäkring

Alla elever är försäkrade under skoltid och på praktiken, samt under resa till och från skolan (olycksfallsförsäkring). Anmäl till rektor om du skadar dig. Mer information finns på vår webbplats: www.studiumgbg.se/studieinformation/forsakringar/

GDPR

GDPR ersätter den tidigare personuppgiftslagen och reglerar hur bland annat företag får behandla personuppgifter. Lagen trädde i kraft i maj 2018.
Läs mer: www.goteborg.se/utbildning

Lärplattform

Hjärntorget och Google Classroom är skolans lärplattformar. Här finns dina kurser i digital form, och du kan följa dina studieresultat:

<https://hjarntorget.goteborg.se>

Du loggar in på Hjärntorget med Mobil Bankid.

Hygien

Vid kursstart får du viktig information om våra hygienregler.

Du måste följa hygienreglerna för att vi ska kunna säkerställa säker mat.



Individuell studieplan (ISP)

Alla elever ska ha en studieplan i vuxenutbildningens webssystem Alvis. En studieplan innehåller din bakgrund (arbete och studier), ditt mål och vägen till målet. Planen upprättas i samband med antagning. Du kan påbörja och ändra din studieplan när du loggar in på: <https://goteborg.alvis.gotit.se/Student>

Om du byter utbildning eller vill ändra dina studier ska du kontakta din studie- & yrkesvägledare som kan hjälpa dig med din studieplan.

Information

Anslagstavlorna finns vid expeditionen på våning 2. Här hittar du bland annat arbetserbjudanden och aktuell information från skolan. På våning 2 finns även anslagstavla där begagnade böcker, kläder och skor ibland säljs av elever, se anslag utanför metodköken. Info-TV finns i elevpentryt. Elever förutsätts ta del av informationen, samt ta emot sms och e-post från skolan.

Intyg

Intyg för pågående studier kan du få via Expeditionen eller www.studiumgbg.se under ruriken "Studieinformation". Du kan även mejla info.skanegatan@educ.goteborg.se eller besöka oss på våning 3. Ett intyg kan ta 5 arbetsdagar.

IT support

Behöver du stöd med exempelvis inloggning till lärplattformen kan du kontakta vår IT-support. Använd gärna Google chat. Gå till

<https://chat.google.com/>. Sök efter Digital Support (digital.support@skola.goteborg.se) i sökrutan.

Du kan också kontakta dem via telefon eller boka tid med dem i skolan.

Telefonnummer IT-support: 031-367 00 50

Klagomål, tips eller synpunkter

Har du tips, synpunkter eller klagomål på din utbildning kan du vända dig till din lärare, rektor eller kurator för vidare hjälp.

Du kan alltid lämna synpunkter via vår hemsida: www.studiumgbg.se

Klassråd

Hålls kontinuerligt under kursens gång, oftast veckan före elevrådet. Kan sammankallas av både elever och lärare.

Kopiering

Kontakta din lärare för hjälp med kopiering.

Kurator

Du är välkommen att kontakta kurator när du behöver råd och stöd i din studiesituation. Det kan vara frågor som rör din livssituation eller studieekonomi. Kurator är utbildad socionom och har tystnadsplikt.

Ann-Sofie Arvros

Tel: 031-367 02 53, 0702-58 34 46

ann-sofie.arvros@educ.goteborg.se

Ledighet

Om du behöver ledigt från skolan måste du ta kontakt med din lärare i god tid. Det är dina lärare som beslutar om du kan vara ledig.

Eftersom du går en praktisk utbildning är det svårt att vara ledig om du inte har särskilda skäl. Rektor beslutar om särskilda skäl.



Om du tar ledigt utan OK från skolan riskerar du att förlora din plats på utbildningen (på grund av ogiltigt frånvaro).

Lunchrum

På plan 2 finns ett lunch- & pausrum för elever.

Lunchrummet är för närvarande stängt på grund av Covid-19.

Lärling

Viss del av din utbildning kan genomföras i lärlingsform. Vill du veta mer ska du kontakta din lärare.

Läromedel

Du får låna läroböcker av skolan. Var rädd om dem! Du måste ersätta förstörda eller förlorade böcker. Du får även en del kopierat material, samt tillgång till nödvändiga maskiner, annan köksutrustning och råvaror till matlagning. Frukost och lunch tar du med dig själv.

Miljö

Vi är många på skolan och det krävs att alla hjälper till att värna om miljön. Vi har speciella kartonger för återvinning av papper i varje lokal. Observera att det endast är rent papper som vi får kasta i dessa kartonger. Vår skola är Miljödiplomerad. Det betyder att vi sorterar vårt avfall. I korridorerna finns avfallskärl där du ska sortera ditt skräp. Läs på skyltarna hur du ska sortera.

Mobiler

Mobiler får inte användas under lektionstid, annat än som medel i undervisningen. Med hänsyn till övriga elever ska mobilen vara i ljudlöst läge.

Mottagningstid

Du har möjligheten träffa din lärare individuellt för till exempel återkoppling av progression, resultat, studiehandledning (läxhjälp) i form av stöd och hjälp med förståelse (lektioner, kursmaterial, instruktioner etc) i kursen. Boka i förväg med din lärare. Se tider i schemat.

Närvaro

Närvaro och aktivitet på lektioner i skolan, på lärplattformen, på prov, examinationer och redovisningar enligt lärares instruktion är obligatorisk. Är du frånvarande mer än 3 veckor i en kurs utan giltigt skäl, inte håller deadline för inlämningar eller på annat sätt inte visar aktivitet i en kurs riskerar du att förlora din plats på utbildningen.

Omklädningsrum

Omklädningsrum finns på våning 3. Du kommer in i omklädningsrummet med ditt passerkort

Omklädningskåp

Alla elever får ett klädsåk. Det är viktigt att du använder det skåp du har fått; du får alltså inte byta skåp. Om du byter skåp riskerar du att skolan klipper upp ditt lås och tömmer skåpet.

Lämna inga värdesaker i ditt skåp.
Skolan ansvarar inte för stölder.



Omprov

För dig som är sjuk och har anmält frånvaro vid ordinarie skrivtillfälle erbjuds möjlighet att komplettera vid ett extra provtillfälle.

Omprov gäller endast för dig som anmält frånvaron vid ordinarie provtillfället och planerat omprovet med din lärare.



Ordning

I skolan och på skolgården är all nedskräpning och åverkan förbjuden. Var rädd om våra fina lokaler! Vid avsiktlig skadegörelse kräver skolan att eleven ersätter uppkomna kostnader.

Passerkort

Alla elever får ett passerkort för att komma in i skolan. Koden till kortet är dina fyra sista siffror i ditt personnummer.

Om du tappar ditt kort är det viktigt att du meddelar expeditionen genast:



info.skanegatan@educ.goteborg.se

Ett nytt kort kostar 100 kr.

Pedagogisk planering (EPP)

Du upprättar en individuell pedagogisk planering (EPP) tillsammans med din lärare vid kursstart. I början av din utbildning har du ett samtal med din lärare. Planen följs upp i samtal med din lärare och vid behov även av SYV, kurator, utbildningsledare och rektor. I planen noteras sådant som är av betydelse för din utbildning. Det är viktigt att du vet att lärare, SYV, kurator, utbildningsledare och rektor har tillgång till din planering.

Personliga ägodelar

Förvara inte pengar och andra värdesaker i elevskåpen eller någon annanstans i skolans lokaler utan tillsyn.

OBS! Skolan ersätter inte stulna saker.

Plan för allas lika värde

På skolan finns en plan för Allas lika värde. Planen finns på expeditionen och hos lärarna. Den behandlar de studerandes arbetsmiljö. Läs mer på www.studiumgbg.se

Restauranger och butik

• Restaurang&

På entréplan i A-huset finns en övningsrestaurang för vuxenutbildningen. Restaurangen är öppen för allmänheten. Elevers anhöriga och vänner hälsas extra välkomna.

• &Bageri

Detta är vår butik för bröd, konditorivaror och färdiglagad mat som eleverna producerar. Här kan du även fika. Se även:

<https://www.studiumgbg.se/restaurang/>

Rökning

Skolan är rökfritt område och därför är rökning inte tillåten i skolan, på entrétrappan, på skolgården eller trottoaren.



Rökning i yrkeskläder är alltid förbjudet. Mer info på info-tv.



Schema

Schemat uppdateras dagligen. Se länk på Hjärntorget eller på www.studiumgbg.se (Klicka på Schema Skånegatan)

Sen ankomst

Var noga med att följa skolans och schemats tider. Om du kommer för sent till lektionen stör du undervisningen för dina klasskamrater. Meddela den lärare som du ska ha om du blir sen via sms.

Sjukanmälan

Anmäl sjukfrånvaro till din lärare via sms, telefon eller e-post. Är du sjuk längre än 5 arbetsdagar måste du lämna sjukintyg. Intyget lämnas till lärare, rektor eller kurator. Vid upprepade sjukfrånvaro kan skolan kräva sjukintyg från första dagen.

Om du har CSN ska du även lämna sjuk-anmälan till Försäkringskassan från och med första sjukdagen. Det är viktigt att du gör det, annars kan dina studiemedel påverkas negativt. Den här regeln är till för din skull. Se mer info på sidan 6 i detta häfte.



Skadeanmälan

Om du skadar dig under skoltid (olycksfall) anmäler du detta till rektor. Du behöver också göra en skadeanmälan till försäkringsbolaget här: www.protectorforsakring.se/gbgstad

Om du råkar göra sönder något under din APL (praktik) ska du meddela skolan detta omgående. Skolan har en ansvarsförsäkring som träder in i händelse av skada.

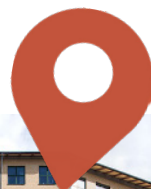
Stöd och hjälp

På Studium finns specialpedagoger, kuratorer och studie- & yrkesvägledare för att stötta dig i olika delar under din studieperiod. Vi har tystnadsplikt. Se mer under kontakt på s.4.

Studie- och yrkesvägledare

Ida Lindström
Telefon: 0707-26 17 78
ida.lindstrom@educ.goteborg.se

Hitta till oss!



Studium Restaurang, Skånegatan

Post | Box 5440, 402 29 Göteborg
Besöksadress | Skånegatan 20, 402 29 Göteborg

Telefon | 031-367 02 66
E-post | info.skanegatan@educ.goteborg.se
www.studiumgbg.se

Spårvagnshållplats: Scandinavium

Stu&ium

www.studiumgbg.se

Häng med oss på Facebook och Instagram!
[@studiumrestaurang](https://www.instagram.com/studiumrestaurang)