



VT 2024

# Elevinformation

För dig som är elev på Studium Trädgård

# Välkommen

## till Studium Trädgård

Tillsammans med dig kommer vi att arbeta för att du ska få bästa möjliga utbildning med de kunskaper som krävs för att bli anställningsbar och som beskrivs i läroplan och kursplaner.

Dina egna mål och förväntningar är viktiga för oss, liksom dina synpunkter på utbildningen och skolans studiemiljö. Vi kommer därför att samarbeta kring dessa frågor under hela din studietid.

Vi hoppas du kommer att trivas här hos oss och önskar dig lycka till med dina studier!

### ***Med vänliga hälsningar***

Katarina Larsson  
Rektor



# Studium

- Vi hjälper dig att nå dina mål

## Studiums vision

Vår vision är att skapa en skola och arbetsplats som är fri från diskriminering och annan kränkande behandling, fri från våld och hot om våld.

Vi vill skapa en skola som är fri från begränsande och uteslutande normer.

Vi vill skapa en inkluderande skola och arbetsplats där människors lika värde och rättigheter respekteras.

Vi vill arbeta med ett normkritiskt perspektiv i vår verksamhet för att synliggöra, problematisera och förändra de föreställningar och normer som ligger till grund för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Arbetsförhållandena vid våra skolor ska lämpa sig för alla, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning, könöverskridande identitet och könsuttryck, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

# Kontaktuppgifter

## Studium Trädgård

Stora Katrinelunds Landeri, Levgrensvägen 7, 402 29 Göteborg. Post: Box 5440, 402 29 Göteborg.

### Expedition

Besöks- och telefontider:

Onsdagar kl 09.00 - 11.00

Torsdagar kl 13.00 - 15.00

Övriga tider går det bra att mejla oss om du har frågor eller vill boka en tid med någon på expeditionen.

031-367 02 66

info.skanegatan@educ.goteborg.se

Besöksadress:

Burgårdens utbildningscentrum Studium,

Skånegatan 20, A-huset, plan 2

### Samordnare

Pauline Cederqvist Molinder

031-367 32 65

pauline.cederqvist@educ.goteborg.se

### Studie- och yrkesvägledare (SYV)

Dina Garwi

0704-92 64 72

dina.garwi@educ.goteborg.se

### Kurator

Elin Gustafsson

0765-42 23 32

elin.2.gustafsson@educ.goteborg.se

### Specialpedagog

Lilian Thörngren

0703-99 98 16

lilian.thorngren@educ.goteborg.se

### Skolledning

#### Rektor

Katarina Larsson

031-367 02 22

katarina.larsson@educ.goteborg.se

#### Utbildningsledare

Fredrik Måring

0728-56 54 30

fredrik.maring@educ.goteborg.se

#### Utbildningschef

Ann-Sofie Johansson

031-367 31 06

ann-sofie.johansson@educ.goteborg.se

#### Lärare

Fredrik Måring

0728-56 54 30

fredrik.maring@educ.goteborg.se

Frida Törnkvist

0767-91 00 45

frida.elisabet.tornkvist@educ.goteborg.se

Lars Lindberg

lars.lindberg@educ.goteborg.se



# Våra utbildningslokaler

## på Stora Katrinelunds Landeri

Stora Katrinelunds Landeri har en historia som sträcker sig tillbaka till tidigt 1700-tal. Vi som jobbar här ser det som ett privilegium att få arbeta och bedriva undervisning i och kring dessa vackra gamla byggnader.

Förutom vuxenutbildning inom trädgård rymmer landeriet också ett naturbruksgymnasium med inriktning djur. Du kommer att träffa på kaniner, marsvin och hönor på gården. Eftersom vi är många som samsas om utrymmena, försöker vi underlätta på bästa möjliga sätt genom att hålla oss till vissa rutiner.

Husen tillhör de byggnader i Göteborg som är sk Q- märkta, det vill säga har ett skydd som bara de byggnader får som har ett särskilt historiskt och kulturellt värde. Det innebär att vi är omsorgsfulla om våra lokaler och inte får ändra något i lokalerna interiört och exteriört.

Varmt välkommen till oss!

## Frånvaro

Om du inte kan komma till skolan måste du anmäla din frånvaro varje dag.

Du måste anmäla frånvaro till din lärare vid:

- sjukdom
- vård av barn (VAB)
- om du vårdar en närstående (annan familj än barn)

Du kan anmäla via sms, telefon eller mail.

Om du är sjuk mer än en vecka behöver du lämna läkarintyg för sjukpenning till skolan. Du kan lämna det på administrationen eller till kurator. Du behåller din plats på utbildningen om du är sjukskriven och har ett läkarintyg för sjukpenning.



## Du som har studiemedel från CSN

Du som har studiemedel från CSN (Centrala Studiemedelsnämnden) måste också anmäla att du är sjuk till Försäkringskassan den första sjukdagen.



Du anmäler på Försäkringskassans hemsida: [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se)

Om du är sjuk mer än två veckor måste du skicka läkarintyg till försäkringskassan. Blanketten du använder heter "Läkarintyg för sjukpenning".

Du skickar det med posten till:

*Försäkringskassans inläsningscentral  
839 88 Östersund*



Det är Försäkringskassan som bestämmer om du får behålla ditt studiemedel från CSN när du är sjuk.

Vård av barn (VAB) och vård av närstående (annan familj än barn) måste anmälas till CSN.

Du anmäler på CSN:s hemsida:

Länk: <https://www.csn.se/om-nagot-hander-eller-andras/vard-av-barn.html#expand:none>

Har du frågor? Prata med expeditionen eller kurator.



WiFi  
Goteborgfree



# Information A till Ö

## Adressändring

Meddela alltid ny adress, e-post och nytt telefonnummer till administrationen. Vi skickar viktig info på sms och e-post till dig och behöver kunna nå dig under din utbildningstid. Meddela dina ändringar till:

[info.skanegatan@educ.goteborg.se](mailto:info.skanegatan@educ.goteborg.se)

## Ansökan

Arbetsmarknad och Vuxenutbildningens ansökningsperioder informera vi om på skolans informationskärm, anslagstavlor och av studie- och yrkesvägledare.

Det är ditt eget ansvar att hålla dig uppdaterad om aktuella ansökningsperioder.

Ta kontakt med studie- och yrkesvägledare om du behöver vägledning. Ansökningsperioder, information om ansökan samt kurskatalog hittar du här:

- <https://goteborg.alvis.se/>
- [www.grvux.se](http://www.grvux.se)

## Arbetsplatsförlagt lärande - APL

APL betyder praktik. Du kommer att ha 1-2 praktikperioder under din utbildning. För att göra APL kan du i vissa fall behöva ett utdrag ur belastningsregistret. Du gör detta hos polisen:

[www.polisen.se](http://www.polisen.se)

Din lärare eller administrationen kan hjälpa dig med detta.

## Avbrott

Ska du avbryta dina studier måste du:

- meddela din lärare
- meddela administrationen
- meddela CSN

Vi rekommenderar att du talar med utbildningsledare och studie- och yrkesvägledare innan du gör ett avbrott.

Om du har studiemedel från CSN kan även ett samtal med kurator vara bra, då bidraget kan påverkas vid studieavbrott. Om du ska återgå till A-kassa under pågående termin behöver du ett intyg från skolan eller Arbetsförmedlingen.

Av intyget ska det framgå att studieavbrottet har gjorts i samråd med skolan eller Arbetsförmedlingen.

## Betyg

Betyg sätts efter varje avslutad kurs. Dina kurser betygsätts med något av betygen A-F. Håll dig informerad om dina studieresultat under kursens gång. Din lärare har mottagningstid varje vecka och om du vill diskutera dina studier är du välkommen att göra det på den tiden. Mottagningstiden hittar du i ditt schema. Efter att du avslutat din utbildning så skickas betyget hem till dig.

## Betygsamtal

Betygsättande lärare erbjuder dig tid för betygsamtal i samband med att kursen avslutas. Under samtalet får du besked om ditt betyg i kursen och en motivering till varför du fått betyget. Det är viktigt att du vet att det här samtalet äger rum under kursens sista vecka. Det finns därför mycket lite utrymme att påverka betyget i det här skedet. Därför är det viktigt att din lärare och du kontinuerligt stämmer av hur det går för dig och vad du behöver träna mer på.

## Bibliotek

Vid lån av böcker hänvisar vi till biblioteket. Närmaste bibliotek ligger vid Götaplatsen. [www.stadsbiblioteket.nu](http://www.stadsbiblioteket.nu)

## Brandfara och utrymning

Genomgång av utrymning görs av din lärare. Informera dig om utrymningsanvisningar för de lokaler du vistas i.

Utrymningplan sitter på väggarna i skolans lokaler till höger om huvudentren samt på plan 2 till vänster om ingång till klassrummet Salen. Vid larmsignal ska varje grupp snabbt utrymma skolan enligt planen och klassvis samlas utanför grindarna till gården.

Vid brand eller larmsignal gäller följande:

1. Stäng alla fönster
2. Gruppen lämnar klassrummet med läraren sist
3. Stäng klassrumsdörren
4. Använd anvisad utrymningsväg eller närmast framkomliga väg
5. Gå till uppsamlingsplatsen utanför grindarna till gården
6. Vänta på vidare anvisningar från räddningstjänst eller skolledning

## CSN och studieekonomi

Har du frågor om din studieekonomi eller behöver hjälp i CSN-ärenden? Vänd dig då till CSN:

Telefon: 0771-27 60 00

Hemsida: [www.csn.se](http://www.csn.se)

Har du sökt studiemedel och fått besked från CSN, ska du vid terminsstart logga in på "Mina sidor" och lämna din studieförsäkrans. Innan dess betalas inga pengar ut. Kurator kan också hjälpa dig.

## Dator

Du kan låna en dator i samband med lektion.

Datorn får användas i skolans lokaler på Stora Katrinelunds Landeri.

## Elevlogin till datorer

Du måste använda ditt personliga login för att kunna använda skolans datorer. Användarnamn och lösenord är samma som till Google Classroom.

Logga alltid ut när du är klar!

## Elevråd

Genomförs 2-3 gånger per termin. Varje klass väljer två representanter som för klassens talan. Skolledningen sammankallar till elevråd. Tiderna ligger i schemat. Utbildningsledare leder mötet.

## Expedition på Landeriet

På bottenplan i huvudbyggnaden finns expeditionen för Studium Trädgård och för gymnasieutbildningarna. Öppettiderna anslås på dörren. För studieservice kan du kontakta administrationen på Skånegatan (se Kontaktuppgifter på s 4).

## Expedition på Skånegatan

Besöks- och telefontider:

Onsdagar kl 09.00 - 11.00

Torsdagar kl 13.00 - 15.00

Övriga tider går det bra att mejla oss om du har frågor eller vill boka en tid med någon på expeditionen.

031-367 02 66

[info.skanegatan@educ.goteborg.se](mailto:info.skanegatan@educ.goteborg.se)

Besöksadress:

Burgårdens utbildningscentrum Studium,  
Skånegatan 20, A-huset, plan 2

## Facebook och Instagram

Gilla oss på Instagram och Facebook! Vi tipsar om saker som händer i och utanför skolan, allt från jobb och utbildning till information från Göteborg Stad och aktiviteter.

[@studiumtradgard](https://www.instagram.com/studiumtradgard)

## Fotografering

När det gäller fotografering till passerkort krävs inget samtycke. Inte heller vid annan behandling av personuppgift som är nödvändig för att vi ska kunna bedriva undervisning och sätta betyg. Under året kan det förekomma fotografering till marknadsföringsmaterial till exempel bilder till hemsida, sociala medier eller tryckt material. Vid dessa tillfällen kommer det att finnas samtyckesblanketter och information om vad vi ska använda bilderna till och hur de kommer att behandlas. Läs mer under GDPR.

## Frånvaro

Anmäl din frånvaro varje dag. Du måste anmäla sjukdom, vård av barn eller vård av närstående till den lärare du skulle haft den dagen. Läs mer på sidan 6 och på sidan 10 under punkten Sjukanmälan.

## Fusk

Vid fusk vidtar skolan disciplinära åtgärder. Det är inte tillåtet att exempelvis hämta/kopiera text på Internet eller att använda telefon under pågående prov.

## Försäkring

Alla elever är olycksfallsförsäkrade under skoltid och på praktiken, samt under resa till och från skolan. Anmäl till rektor om du skadar dig. Mer information finns på vår webbplats: [www.studiumgbg.se/studieinformation/forsakringar/](http://www.studiumgbg.se/studieinformation/forsakringar/)

## GDPR

GDPR reglerar hur bland annat företag får behandla personuppgifter. Lagen trädde i kraft i maj 2018.

Läs mer: [www.goteborg.se/utbildning](http://www.goteborg.se/utbildning)



## Individuell studieplan (ISP)

Alla elever ska ha en studieplan i vuxen-utbildningens websystem Alvis. En studieplan innehåller din bakgrund (arbete och studier), ditt mål och vägen till målet. Planen upprättas i samband med antagning. Du kan påbörja och ändra din studieplan när du loggar in på: <https://goteborg.alvis.se>

Om du byter utbildning eller vill ändra dina studier ska du kontakta din studie- & yrkesvägledare som kan hjälpa dig med din studieplan.

## Information

Elever förutsätts ta del av den skolinformation som skickas ut både via sms och e-post. Anslagstavla finns också utanför expeditionen på bottenplan i huvudbyggnaden. Här hittar aktuell information från skolan, samt lokalschema för Landeriet. Begagnade böcker, kläder och skor anonaseras också ibland av elever.

## Intyg

Intyg för pågående studier kan du få via administrationen eller beställa digitalt på [www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se) under rubriken "Studieinformation".

Du kan även mejla [info.skanegatan@educ.goteborg.se](mailto:info.skanegatan@educ.goteborg.se) eller besöka oss på våning 2. Ett intyg kan ta 5 arbetsdagar.

## IT- support

Behöver du stöd med exempelvis inloggning till lärplattformen kan du kontakta vår IT-support. Använd gärna Google chat. Gå till <https://chat.google.com/>. Sök efter Digital Support ([digital.support@skola.goteborg.se](mailto:digital.support@skola.goteborg.se)) i sökrutan.

Du kan också kontakta supporten via telefon eller boka tid med dem i skolan.  
Telefonnummer IT-support: 031-367 00 50

## Klagomål, tips eller synpunkter

Har du tips, synpunkter eller klagomål på din utbildning kan du vända dig till din lärare, rektor eller kurator för vidare hjälp.

Du kan alltid lämna synpunkter via vår hemsida: [www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se)

## Klassråd

Hålls kontinuerligt under kursens gång, oftast veckan före elevrådet. Kan sammankallas av både elever och lärare.

## Kurator

Du är välkommen att kontakta kurator när du behöver råd och stöd i din studiesituation. Det kan vara frågor som rör din livssituation eller studieekonomi. Kurator är utbildad socionom och har tystnadsplikt.  
Elin Gustafsson  
0765-42 23 32  
[elin.2.gustafsson@educ.goteborg.se](mailto:elin.2.gustafsson@educ.goteborg.se)

## Köket

Köket är ert lunchrum. Ni ser själva till att det är rent och bortplockat efter er. En lista kommer att finnas på skåpet ovanför diskmaskinen där alla har varsin köksvecka och det övergripande ansvaret för att det hålls snyggt och rent. Varje klass har sin egen kaffekokare och tillgång till kylskåp och förvaringsutrymme. Det är praktiskt om varje klass har sin egen kaffekassa. Komposten töms av köksansvarig. Soporna töms varje morgon av vår lokalvårdare.

## Ledighet

Om du behöver ledigt från skolan måste du ta kontakt med din lärare i god tid. Det är dina lärare som beslutar om du kan vara ledig. Eftersom du går en praktisk utbildning är det svårt att vara ledig om du inte har särskilda skäl. Rektor beslutar om särskilda skäl.

Om du tar ledigt utan OK från skolan riskerar du att förlora din plats på utbildningen (på grund av ogiltig frånvaro).

## Lärplattform

Google Classroom är skolans lärplattform. Här finns dina kurser i digital form, och du kan följa dina studieresultat samt ha kontakt med din lärare.

Du får de olika inloggningsuppgifterna när du startar din utbildning.

Läs mer här: <https://studiumgbg.se/studieinformation/classroom/>

För att logga in på lärplattformen Google Classroom och övriga program som har tillgång till genom ditt skolkonto använder du dina inloggningsuppgifter som du fick i samband med kursstart. Tänk på att lägga till [@skola.goteborg.se](mailto:@skola.goteborg.se) efter ditt användarnamn.

## Miljö

Vår skola är Miljödiplomerad. Det betyder bla att vi sorterar allt vårt avfall. Vi är många på skolan och det krävs därför att alla hjälper till att värna om miljön. Vi har speciella kartonger för återvinning av papper. Observera att det endast är rent papper som vi får kasta i dessa kartonger. I landeriets pentry finns också 9 avfallskärl där du ska sortera ditt skräp. Läs noga på skyltarna hur du ska sortera.

## Mobiltelefoner

Med hänsyn till övriga elever ska mobiltelefonen alltid vara i ljudlöst läge. Mobiler får inte användas under lektionstid annat än vid lärares tillåtelse.

## Mottagningstid

Du har möjligheten träffa din lärare individuellt för till exempel återkoppling av progression, resultat, studiehandledning (läxhjälp) i form av stöd och hjälp med förståelse (lektioner, kursmaterial, instruktioner etc) i kursen. Boka i förväg med din lärare. Se tider i schemat.

## Närvaro

Närvaro och aktivitet på lektioner i skolan, på lärplattformen, på prov, examinationer och redovisningar enligt lärares instruktion är obligatorisk. Är du frånvarande mer än 3 veckor i en kurs utan giltigt skäl, inte håller deadline för inlämningar eller på annat sätt inte visar aktivitet i en kurs riskerar du att förlora din plats på utbildningen.

## Nötförbud

Allergi mot nötter, mandel och sesamfrö kan leda till allvarliga allergiska reaktioner. I skolans lokaler gäller därför förbud mot nötter, mandel och sesamfrö. Exempel på nötter är cashewnöt, hasselnöt, jordnöt, pistagenöt, valnöt med flera.

## Omprov

För dig som är sjuk och har anmält frånvaro vid ordinarie skrivtillfälle erbjuds möjlighet att komplettera vid ett extra provtillfälle.

Omprov gäller endast för dig som anmält frånvaron vid ordinarie provtillfället och planerat omprovet med din lärare.

## Ordning och reda

Tänk på att alltid plocka undan efter dig - ute såväl som inne.

## Passerkort

Alla elever får ett passerkort för att komma in i skolan. Koden till kortet är dina fyra sista siffror i ditt personnummer.

Om du tappar ditt kort är det viktigt att du genast meddelar expeditionen. Hör av dig till: [info.skanegatan@educ.goteborg.se](mailto:info.skanegatan@educ.goteborg.se)

Ett nytt kort kostar 100 kr.

## Pedagogisk planering (EPP)

Du upprättar en individuell pedagogisk planering (EPP) tillsammans med din lärare vid kursstart. I början av din utbildning har du ett samtal med din lärare.

Planen följs upp i samtal med din lärare och vid behov även av SYV, kurator, utbildningsledare och rektor. I planen noteras sådant som är av betydelse för din utbildning. Det är viktigt att du vet att lärare, SYV, kurator, utbildningsledare och rektor har tillgång till din planering.

## Personliga ägodelar

Förvara inte pengar och andra värdesaker i elevskåpen eller någon annanstans i skolans lokaler utan tillsyn.

**OBS!** Skolan ersätter inte stulna saker.

## Plan för allas lika värde ♥

På skolan finns en plan för Allas lika värde. Planen finns på expeditionen och hos lärarna. Den behandlar de studerandes arbetsmiljö. Läs mer på [www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se)

## Restauranger och butik

- **Restaurang&**  
På entréplan i A-huset finns en övningsrestaurang för vuxenutbildningen. Restaurangen är öppen för allmänheten. Elevers anhöriga och vänner hälsas extra välkomna.
- **&Bageri**  
Detta är vår butik för bröd, konditorivaror och färdiglagad mat som eleverna producerar. Här kan du även fika.

Meny och öppettider hittar du på: <https://www.studiumgbg.se/restaurang/>

## Rökning

Skolan är rökfritt område. Det gäller innanför grindarna på landeriet och i dess direkta närhet. Om du ska röka kan du gå ner till Levgrensvägen där det finns en behållare för fimpar.

## Schema

Se länk på [www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se) eller i Google classroom.

## Sen ankomst

Var noga med att följa skolans och schemats tider. Om du kommer för sent till lektionen stör du undervisningen för dina klasskamrater.

Meddela den lärare som du ska ha om du blir sen via sms.

## Sjukanmälan

Anmäl sjukfrånvaro till din lärare via sms, telefon eller e-post. Är du sjuk längre än 5 arbetsdagar måste du lämna sjukintyg. Intyget lämnas till lärare, rektor eller kurator. Vid upprepad sjukfrånvaro kan skolan kräva sjukintyg från första dagen.

*Om du har CSN ska du även lämna sjukanmälan till Försäkringskassan från och med första sjukdagen. Det är viktigt att du gör det, annars kan dina studiemedel påverkas negativt. Den här regeln är till för din skull. Se mer info på sidan 6 i detta häfte.*

## Skadeanmälan

Om du skadar dig under skoltid (olycksfall) anmäler du detta till rektor. Du behöver också göra en skadeanmälan till försäkringsbolaget här: [www.lansforsakringar.se](http://www.lansforsakringar.se)

Här kan du läsa mer om din elevförsäkring: <https://studiumgbg.se/studieinformation/forsakringar/>

Om du råkar göra sönder något under din APL (praktik) ska du meddela skolan detta omgående. Skolan har en ansvarsförsäkring som träder in i händelse av skada.

## Studieavbrott

Ska du avbryta dina studier måste du:

- meddela din lärare
- meddela administrationen
- meddela CSN

**Vi rekommenderar att du talar med utbildningsledare och studie- och yrkesvägledare innan du gör ett avbrott.**

Om du har studiemedel från CSN kan även ett samtal med kurator vara bra, då bidraget kan påverkas vid studieavbrott. Om du ska återgå till A-kassa under pågående termin behöver du ett intyg från skolan eller Arbetsförmedlingen.

Av intyget ska det framgå att studieavbrottet har gjorts i samråd med skolan eller Arbetsförmedlingen.

## Stöd och hjälp

På Studium finns specialpedagoger, kuratorer och studie- & yrkesvägledare för att stötta dig i olika delar under din studieperiod. Vi har tystnadsplikt. Se mer under Kontaktuppgifter på s 4

## Studie- och yrkesvägledare (SYV)

Här kan du få stöd, råd och vägledning när det gäller dina nuvarande och framtida studier.

Dina Garwi  
070-492 64 72  
[dina.garwi@educ.goteborg.se](mailto:dina.garwi@educ.goteborg.se)

## WiFi

Du kan använda nätverket Goteborgfree.



# Hitta till oss!



## Studium Trädgård

Post | Box 5440, 402 29 Göteborg  
Besöksadress | Stora Katrinelunds Landeri, Levgrensgatan 7  
402 29 Göteborg

E-post | [info.skanegatan@educ.goteborg.se](mailto:info.skanegatan@educ.goteborg.se)  
[www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se)

Spårvagnshållplats: Scandinavium

## Stu&ium

[www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se)

Häng med oss på Facebook och Instagram!  
@studiumtradgard