



# Elevinformation

För dig som är elev på Studium MTG - Fordon & Transport

# Välkommen till Studium MTG

Tillsammans med dig kommer vi att arbeta för att du ska få bästa möjliga utbildning för att komma ut i jobb.

Dina egna mål och förväntningar är viktiga för oss, liksom dina synpunkter på utbildningen och skolans studiemiljö. Vi kommer därför att samarbeta kring dessa frågor under hela din studietid.

Vi hoppas du kommer att trivas här hos oss och önskar dig lycka till med dina studier!

**Varmt välkommen!**

Vänliga hälsningar

Monica Lantz  
Rektor



**Vi hjälper dig  
att nå dina mål!**

# Studiums vision

Vår vision är att skapa en skola och arbetsplats som är fri från diskriminering och annan kränkande behandling, fri från våld och hot om våld.

Vi vill skapa en skola som är fri från begränsande och uteslutande normer.  
Vi vill skapa en inkluderande skola och arbetsplats där människors lika värde och rättigheter respekteras.

Vi vill arbeta med ett normkritiskt perspektiv i vår verksamhet för att synliggöra, problematisera och förändra de föreställningar och normer som ligger till grund för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Arbetsförhållandena vid våra skolor ska lämpa sig för alla, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning, könöverskridande identitet och könsuttryck, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

# Kontaktuppgifter

## Expedition

### Telefon

031-367 14 20

### Telefontider

Måndag kl 13.00 - 15.00

Onsdag kl 09.00 - 11.00

Torsdag kl 09.00 - 11.00

### E-post

studium.mtg@educ.goteborg.se

### Besöks- och postadress

Otto Elanders Gata 4

421 32 Västra Frölunda

## Samordnare

Fredrika Lundberg

031-367 14 25

fredrika.lundberg@educ.goteborg.se

## Administratör

Ralf Rotmalm

031-367 14 20

ralf.rotmalm@educ.goteborg.se

## Studie- och yrkesvägledare (SYV)

Karin Lokrantz

0702-52 16 05

karin.lokrantz@educ.goteborg.se

## Kurator

Elin Gustafsson

0762-42 23 32

elin.2.gustafsson@educ.goteborg.se

## Specialpedagog

Lilian Thörngren

0703-99 98 16

lilian.thorngren@educ.goteborg.se

## Skolledning

### Rektor

Monica Lantz

031-367 32 20

monica.lantz@educ.goteborg.se

### Utbildningsledare

Håkan Bjurkvist

031-367 14 11

hakan.bjurkvist@educ.goteborg.se

## Utbildningschef på Studium

Ann-Sofie Johansson

031-367 31 06

ann-sofie.johansson@educ.goteborg.se

## Lärare

### Studiehandledare

Amal Abo Sultan

0722-55 81 51

amal.abo.sultan@educ.goteborg.se

### Yrkesförare lastbil

Johan Wiberg

0728-56 78 82

johan.wiberg@educ.goteborg.se

Thomas Holmberg

0728-55 32 80

thomas.holmberg@educ.goteborg.se

Jonas Landin

0765-14 37 94

jonas.landin@educ.goteborg.se

Jean Abrahamsson

0702-67 34 15

jean.abrahamsson@educ.goteborg.se

David Karlsson  
0736-40 82 61  
david.jan.karlsson@educ.goteborg.se

Hans Beistorp  
0737-71 44 25  
hans.beistorp@educ.goteborg.se

Nawal Hama  
0739-20 46 15  
nawal.hama@educ.goteborg.se

### **Mekaniker yrkesfordon**

Ahmad Ali  
0767-20 65 29  
ahmad.ali@educ.goteborg.se

Yazid Maamri  
0704-245426  
yazid.maamri@educ.goteborg.se

Christina Ivarsson  
0790-60 93 72  
christina.ivarsson@educ.goteborg.se

### **Lärling personbil samt el & hybrid**

Matthias Andersson Hansson  
0760-51 13 67  
matthias.andersson.hansson@educ.goteborg.se

Mikael Flodin Lippens  
0720-85 76 69  
mikael.flodin.lippens@educ.goteborg.se

Tobias Hellman  
tobias.hellman@educ.goteborg.se

Christina Ivarsson  
0790-60 93 72  
christina.ivarsson@educ.goteborg.se

### **Lärling plåt och lack**

Johan Jansson  
0704-87 68 81  
johan.jansson@educ.goteborg.se

### **Yrkesförare buss**

Cecilia Storm  
0790-61 20 16  
cecilia.storm@educ.goteborg.se

Kadrush Doroci  
0790-65 27 44  
kadrush.doroci@educ.goteborg.se

Fehrat Mahmutovic  
0767-23 35 90  
fehrat.mahmutovic@educ.goteborg.se

Zemicael Okbakristos  
0720-83 32 93  
zemicael.okbakristos@educ.goteborg.se

Eva Jansson  
0765-11 50 23  
eva.jansson@educ.goteborg.se

Ramazan Eken  
0704-59 38 73  
ramazan.eken@educ.goteborg.se

Sofia Telestam  
0765-03 76 39  
sofia.telestam@educ.goteborg.se

Sebastian Pettersson  
073-769 88 28  
sebastian.pettersson@educ.goteborg.se

## Frånvaro

Om du inte kan komma till skolan måste du **anmäla din frånvaro varje dag**.

Du **måste** anmäla frånvaro till din lärare vid:

- sjukdom
- vård av barn (VAB)
- om du vårdar en närstående (annan familj än barn)

**Du kan anmäla frånvaro via chatten eller via sms.**

Om du är sjuk mer än en vecka behöver du lämna läkarintyg till skolan. Du kan lämna det på administrationen eller till kurator. Du behåller din plats på utbildningen om du är sjukskrivnen och har ett läkarintyg.



## Du som har studiemedel från CSN

Du som har studiemedel från CSN (Centrala Studiemedelsnämnden) måste också anmäla att du är sjuk till Försäkringskassan den första sjukdagen.

*Har du frågor? Prata med expeditionen eller kurator.* 

WiFi  
Goteborgfree



# Information A till Ö

## Adressändring

Meddela alltid ny adress, e-post och nytt telefonnummer till administrationen. Vi skickar viktig info på sms och e-post till dig och behöver kunna nå dig under din utbildningstid. Meddela dina ändringar till: [mtgvux@educ.goteborg.se](mailto:mtgvux@educ.goteborg.se)

## Ansökan

Arbetsmarknad och Vuxenutbildningens ansökningsperioder informerar vi om på anslagstavlor och av studie- och yrkesvägledare.

Det är ditt eget ansvar att hålla dig uppdaterad om aktuella ansökningsperioder.

Ta kontakt med studie- och yrkesvägledare om du behöver vägledning. Ansökningsperioder, information om ansökan samt kurskatalog hittar du här:

- <https://goteborg.alvis.se/>
- [www.grvux.se](http://www.grvux.se)

## Arbetsplatsförlagt lärande - APL

APL betyder praktik och ingår i olika omfattning i utbildningarna.

## Avbrott

Ska du avbryta dina studier måste du:  
- meddela skolan  
- meddela CSN

Vi rekommenderar att du talar med utbildningsledare och studie- och yrkesvägledare innan du gör ett avbrott.

Om du har studiemedel från CSN kan även ett samtal med kurator vara bra, då bidraget kan påverkas vid studieavbrott.

## Betyg

Betyg sätts efter varje avslutat ämne. Dina ämnen betygssätts med något av betygen A-F, eller IG-G för sfi och grundläggande ämnen. Håll dig informerad om dina studieresultat under utbildningens gång.

Efter att du avslutat din utbildning så skickas betyget hem till dig.

## Betygsamtal

Betygsättande lärare erbjuder dig tid för betygsamtal i samband med att ämnet avslutas. Under samtalet får du besked om ditt betyg i ämnet och en motivering till varför du fått betyget. Det är viktigt att du vet att det här samtalet äger rum i slutet av utbildningen. Det finns därför mycket lite utrymme att påverka betyget i det här skedet. Därför är det viktigt att din lärare och du kontinuerligt stämmer av hur det går för dig och vad du behöver träna mer på.

## Bibliotek

Vid lån av böcker hänvisar vi till närmaste bibliotek.

## Brandfara och utrymning

Genomgång av utrymning görs av din lärare. Informera dig om utrymningsanvisningar för de lokaler du vistas i. Utrymningplan sitter på väggarna i skolans lokaler. Vid larmsignal ska varje grupp snabbt utrymma skolan enligt planen och klassvis samlas på Körgården. Vid brand eller larmsignal gäller följande:

1. Stäng av spisar, gasflaskor och liknande
2. Stäng alla fönster
3. Gruppen lämnar klassrummet med läraren sist
4. Stäng klassrumsdörren
5. Använd anvisad utrymningsväg eller närmast framkomliga väg
6. Gå till uppsamlingsplats: Körgården. Vänta på vidare anvisningar från räddningstjänst eller skolledning

## CSN och studieekonomi

Har du frågor om din studieekonomi eller behöver hjälp i CSN-ärenden? Vänd dig då till CSN:

Telefon: 0771-27 60 00

Hemsida: [www.csn.se](http://www.csn.se)

Har du sökt studiemedel och fått besked från CSN, ska du vid terminsstart logga in på "*Mina sidor*" och lämna din studieförsäkrans. Innan dess betalas inga pengar ut. Kurator kan också hjälpa dig.

## Elevlogin till datorer

Du får ditt personliga login under första kursveckan. Du måste använda ditt personliga login för att kunna använda skolans datorer. Användarnamn och lösenord är samma som till Google Classroom. Logga alltid ut när du är klar!

## Elevråd

Genomförs en gång per termin. Varje klass väljer två representanter som för klassens talan. Skolledningen sammankallar till elevråd.

## Expedition

**E-post:** [studium.mtg@educ.goteborg.se](mailto:studium.mtg@educ.goteborg.se)

**Telefon:** 031-367 14 20

**Telefontider:**

**Måndag 13-15, onsdag och torsdag 9-11**

## Facebook

Gilla oss på Facebook och följ oss på Instagram! Vi tipsar om saker som händer i och utanför skolan, allt från jobb och utbildning till information från Göteborg Stad och aktiviteter. [@studiumMTGvux](https://www.facebook.com/studiumMTGvux)

## Fotografering

När det gäller fotografering till passerkort krävs inget samtycke. Inte heller vid annan behandling av personuppgift som är nödvändig för att vi ska kunna bedriva undervisning och sätta betyg. Under året kan det förekomma fotografering till marknadsföringsmaterial till exempel bilder till hemsida, sociala medier eller tryckt material. Vid dessa tillfällen kommer det att finnas samtyckesblanketter och information om vad vi ska använda bilderna till och hur de kommer att behandlas. Läs mer under GDPR.

## Fusk

Vid fusk vidtar skolan disciplinära åtgärder. Det är inte tillåtet att exempelvis hämta/kopiera text på Internet eller att använda telefon under pågående prov.

## Försäkring

Alla elever är olycksfallsförsäkrade under skoltid och under praktik, samt under resa till och från skolan. Anmäl till skolan om du skadar dig. Mer information finns på vår webbplats: [www.studiumgbg.se/studieinformation/forsakringar/](http://www.studiumgbg.se/studieinformation/forsakringar/)

## GDPR

GDPR reglerar hur bland annat företag får behandla personuppgifter.

Läs mer: [www.goteborg.se/utbildning](http://www.goteborg.se/utbildning)

## Individuell studieplan (ISP)

Alla elever ska ha en studieplan i vuxenutbildningens websystem. En studieplan innehåller din bakgrund (arbete och studier), ditt mål och vägen till målet. Planen upprättas i samband med antagningen. Du kan påbörja och ändra din studieplan när du loggar in på: <https://goteborg.alvis.se/>

## Information

Elever förutsätts ta del av den skolinformation som skickas ut både via sms, e-post samt i Vklass och Google chat.

## Intyg

Intyg för pågående studier kan du få via administrationen eller beställa digitalt på [www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se) under rubriken "Studieinformation". Du kan även mejla till [studium.mtg@educ.goteborg.se](mailto:studium.mtg@educ.goteborg.se).

Ett intyg kan ta 5 arbetsdagar.

## IT-support

Behöver du stöd med exempelvis inloggning till lärplattformen kan du kontakta vår IT-support. Använd gärna Google chat. Gå till <https://chat.google.com/>. Sök efter Digital Support ([digital.support@skola.goteborg.se](mailto:digital.support@skola.goteborg.se)) i sökrutan.

Du kan också kontakta supporten via telefon eller boka tid med dem i skolan.

Telefonnummer IT-support: 031-367 00 50

## Kameror

Skolan har även vissa begränsade ytor som är kameraövervakande. Kamerabevakningen på MTG finns för vår gemensamma trygghet i syfte att förebygga och utreda incidenter. Det inspelade materialet används endast av behörig personal när en incident har anmälts, men kan överlämnas till polisen vid misstanke om brott.

## Klagomål, tips eller synpunkter

Har du tips, synpunkter eller klagomål på din utbildning kan du vända dig till din lärare, rektor eller kurator för vidare hjälp. Du kan alltid lämna synpunkter via vår hemsida: [www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se)

## Klassråd

Klassråd kontinuerligt under kursens gång, oftast veckan före elevrådet. Kan sammankallas av både elever och lärare.

## Kurator

Du är välkommen att kontakta kurator när du behöver råd och stöd i din studiesituation. Det kan vara frågor som rör din livssituation eller studieekonomi. Kurator är utbildad socionom och har tystnadsplikt.

Elin Gustafsson  
0765-42 23 32  
[elin.2.gustafsson@educ.goteborg.se](mailto:elin.2.gustafsson@educ.goteborg.se)

## Ledighet

Om du behöver ledigt från skolan måste du ta kontakt med din lärare i god tid. Det är skolan som beslutar om du kan vara ledig. Eftersom du går en praktisk utbildning är det svårt att vara ledig om du inte har särskilda skäl.

**Om du tar ledigt utan OK från skolan riskerar du att förlora din plats på utbildningen (på grund av ogiltigt frånvaro).**

## Lunchrum

I lunch- och pausrummet för elever finns mikro och diskmaskiner. Skolans café är öppet kl 10.00-14.00.

## Lärplattform

Google Classroom är skolans lärplattform. Här finns dina kurser digitalt, du kan följa dina studieresultat och ha kontakt med din lärare. Du får inloggningsuppgifter när du startar din utbildning. Läs mer här: <https://studiumgbg.se/studieinformation/classroom/>

## Miljö

Vår skola är Miljödiplomerad. Det betyder bla att vi sorterar allt vårt avfall. Vi är många på skolan och det krävs därför att alla hjälper till att värna om miljön. Observera att det endast är rent papper som vi får kasta i dessa kartonger.

## Mobiltelefoner

Med hänsyn till övriga elever ska mobiltelefonen alltid vara i ljudlöst läge. Mobiler får inte användas under lektionstid annat än vid lärares tillåtelse.

## Närvaro

Närvaro och aktivitet på lektioner i skolan, på lärplattformen, på prov, examinationer och redovisningar och på APL enligt lärares instruktion är obligatorisk.

Är du frånvarande mer än 3 veckor i en kurs utan giltigt skäl, inte håller deadline för inlämningar eller på annat sätt inte visar aktivitet i en kurs riskerar du att förlora din plats på utbildningen.

## Nötförbud

Allergi mot nötter, mandel och sesamfrö kan leda till allvarliga allergiska reaktioner. I skolans lokaler gäller därför förbud mot nötter, mandel och sesamfrö. Exempel på nötter är cashewnöt, hasselnöt, jordnöt, pistagenöt, valnöt med flera.

## Klädskåp

Alla elever som behöver klädskåp för att genomföra utbildning i verkstad får ett tilldelat. Det är viktigt att du använder det skåp du har fått; du får alltså inte byta skåp. Om du byter skåp riskerar du att skolan klipper upp ditt lås och tömmer skåpet.

Klädskåpet är skolans egendom och utlånas till eleven för förvaring av läromedlen och kläder.

**Förvara aldrig värdesaker eller kontanter i skåpet, skolan ersätter inte detta vid ev. stöld.** Om skolan misstänker att något otillåtet förvaras i ett skåp, har vi rätt att öppna skåpet.

## Omprov

För dig som är sjuk och har anmält frånvaro vid ordinarie skrivtillfälle erbjuds möjlighet att komplettera vid ett extra provtillfälle.

Omprov gäller endast för dig som anmält frånvaron vid ordinarie provtillfället och planerat omprovet med din lärare.

## Passerkort

Alla elever får ett passerkort för att komma in i skolan.

Om du tappar ditt kort är det viktigt att du meddelar expeditionen genast:  
[studium.mtg@educ.goteborg.se](mailto:studium.mtg@educ.goteborg.se)

## Pedagogisk planering (EPP)

Du upprättar en individuell plan - Elevens Pedagogiska Planering (EPP) tillsammans med din lärare vid kursstart.

I början av din utbildning har du ett samtal med din lärare. Planen följs upp i samtal med din lärare och vid behov även av SYV, kurator, utbildningsledare och rektor. I planen noteras sådant som är av betydelse för din utbildning.

Det är viktigt att du vet att lärare, studie- och yrkesvägledare, kurator, utbildningsledare och rektor har tillgång till din planering.

## Personliga ägodelar

Förvara inte pengar och andra värdesaker i klädskåpen eller någon annanstans i skolans lokaler utan tillsyn.

**OBS!** Skolan ersätter inte stulna saker.

## Plan för allas lika värde

På skolan finns en plan för Allas lika värde. Planen finns på expeditionen och hos lärarna. Den behandlar de studerandes arbetsmiljö. Läs mer på [www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se)

## Rökning

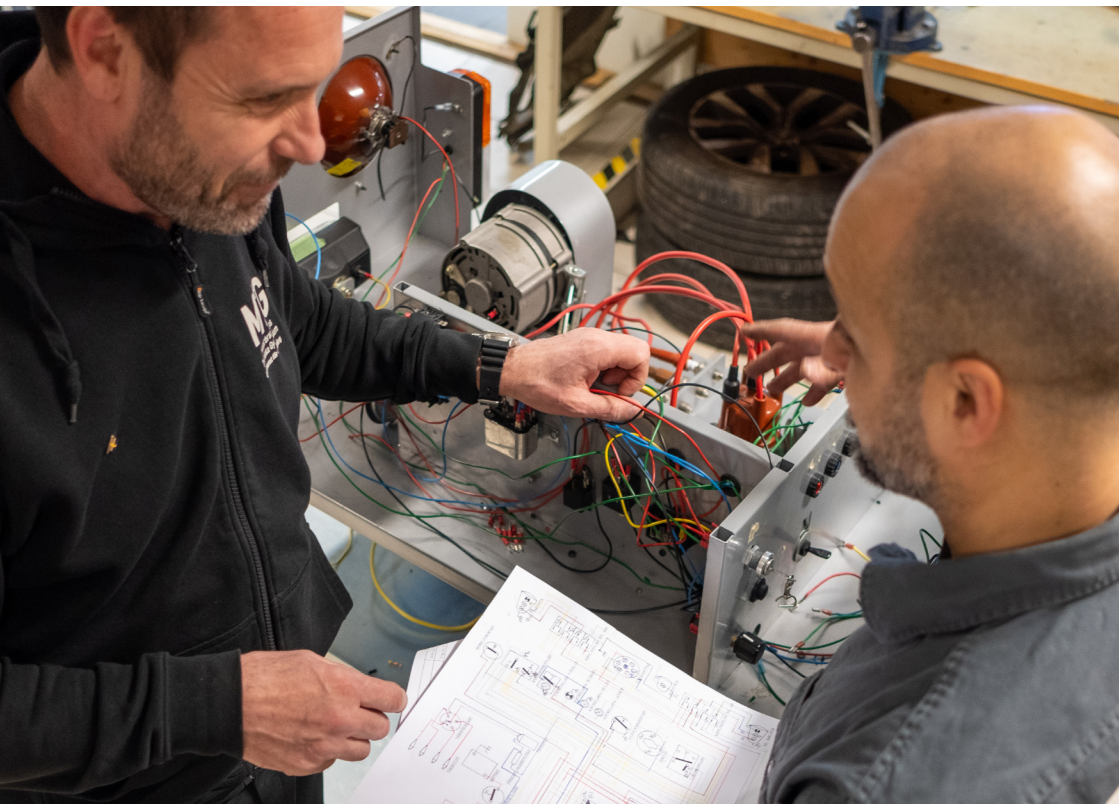
Skolan är rökfritt område och därför är rökning inte tillåten i skolan.

## Schema

Se länk på Vklass.

## Sen ankomst

Var noga med att följa skolans och schemats tider. Om du kommer för sent till lektionen stör du undervisningen för dina klasskamrater. Meddela den lärare som du ska ha om du blir sen via sms.





### Skjukanmälan

Anmäl sjukfrånvaro till din lärare via chatten, sms, telefon eller e-post. Är du sjuk längre än 5 arbetsdagar måste du lämna sjukintyg. Intyget lämnas till kurator. Vid upprepad sjukfrånvaro kan skolan kräva sjukintyg från första dagen.

### Skadeanmälan

Om du skadar dig under skoltid (olycksfall) anmäler du detta till rektor. Du behöver också göra en skadeanmälan till försäkringsbolaget här: [www.lansforsakringar.se](http://www.lansforsakringar.se)

Här kan du läsa mer om din elevförsäkring: <https://studiumgbg.se/studieinformation/forsakringar/>

Om du råkar göra sönder något under din APL (praktik) ska du meddela skolan detta omgående. Skolan har en ansvarsförsäkring som träder in i händelse av skada.

### Skydds- och varselkläder

I verkstäderna ska arbetskläder samt skor med stålhätta användas. Körgården får endast beträdas med varselväst eller jacka.

### Stöd och hjälp

På Studium finns specialpedagoger, kuratorer och studie- & yrkesvägledare för att stötta dig i olika delar under din studieperiod. Se mer under Kontaktoppgifter på s 4.

### Studie- och yrkesvägledare

Här kan du få stöd, råd och vägledning när det gäller dina nuvarande och framtida studier.

Karin Lokrantz

0702-52 16 05

[karin.lokrantz@educ.goteborg.se](mailto:karin.lokrantz@educ.goteborg.se)

### Vuxna i lärande

Vuxna i lärande (ViL) är en biblioteksservice för dig som är vuxen och studerar. Du kan till exempel gå på läxhjälp, använda studiedatorer eller besöka språkcaféer.

Här hittar du ViLs aktiviteter:

<https://goteborg.se/wps/portal/enhets sida/vuxna-i-larande-aktiviteter>

# Hitta till oss!



**Stu&ium** | **MTG**  
Motorbranschens  
Tekniska Gymnasium

Besöksadress | Otto Elanders Gata 4, 421 32 Västra Frölunda

Telefon | 031-367 14 20

E-post | [studium.mtg@educ.goteborg.se](mailto:studium.mtg@educ.goteborg.se)

[www.studiumgbg.se](http://www.studiumgbg.se)

Häng med oss på sociala medier!

Facebook - @Studium Fordon Transport